

Số: 157/KH-PGD&ĐT

Châu Thành, ngày 13 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2018

Thực hiện Quyết định số 107/QĐ-PGD&ĐT ngày 05 tháng 02 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Châu Thành về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2018.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Châu Thành xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm nâng cao vị trí, vai trò và tầm quan trọng của công tác tuyên truyền công tác về Cải cách hành chính năm 2018 đối với cơ quan, đơn vị trong giai đoạn hiện nay, từ đó nâng cao trách nhiệm phục vụ tốt các nhiệm vụ của cơ quan.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, đẩy mạnh công tác Cải cách hành chính trên các lĩnh vực, thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, khắc phục tình trạng quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí. Phát huy sức mạnh tập thể và quyền làm chủ của nhân dân, khuyến khích mọi cán bộ, công chức, viên tham gia tích cực vào công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị góp phần tích cực vào sự phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh địa phương.

- Tiếp tục quán triệt cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh, học sinh nhận thức rõ hơn về các mục tiêu, nội dung và trách nhiệm của từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Thu hút rộng rãi sự tham gia của mỗi cá nhân trong việc giám sát quá trình thực hiện cải cách hành chính của cơ quan.

2. Yêu cầu:

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2018 phải được tiến hành thường xuyên, đồng bộ, sâu rộng và cụ thể theo Kế hoạch đề ra. Tập trung vào những

nhiệm vụ trọng tâm để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, tạo bước chuyển biến rõ nét trong cơ quan hành chính Nhà nước.

- Làm tốt công tác rà soát văn bản và các thủ tục hành chính để kịp thời bãi bỏ những văn bản trái Pháp luật, không đúng thẩm quyền, những thủ tục hành chính rườm rà gây phiền hà cho tổ chức, công dân. Tích cực thực hiện tốt các thủ tục hành chính, thực hiện quy trình theo TCVN ISO 9001-2008, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân đến liên hệ công tác.

- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, rộng khắp, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ của cơ quan.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN:

1. Tuyên truyền trong nội bộ cơ quan, các trường học, trên cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo, trong các cuộc họp cơ quan, họp hiệu trưởng định kỳ hàng tháng. Đặc biệt là tuyên truyền về đường lối, chủ trương của Đảng chính sách, Pháp luật của Nhà nước để cán bộ, công chức, viên chức nắm bắt kịp thời các thủ tục cải cách hành chính theo quy định.

2. Niêm yết công khai các quy trình, thủ tục cải cách hành chính tại cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo về các lĩnh vực theo cơ chế một cửa liên thông hiện đại tại bộ phận hành chính một cửa.

3. Tuyên truyền công tác Cải cách hành chính là một nhiệm vụ trọng tâm trong quá trình tổ chức thực hiện để nhân dân quan tâm, hiểu rõ mục đích và ý nghĩa về công tác Cải cách hành chính trong giai đoạn hiện nay.

4. Cán bộ, công chức, viên chức ở các lĩnh vực chuyên môn thuộc Phòng giáo dục và Đào tạo, các trường học thường xuyên thực hiện tốt công tác rà soát các thủ tục hành chính phù hợp với quy định hiện hành.

5. Tập trung tuyên truyền những điển hình tiên tiến, các sáng kiến trong thực hiện cải cách hành chính trong nhà trường, việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động cải cách hành chính. Phê bình những cán bộ, công chức, viên chức thực hiện chưa tốt công tác cải cách hành chính, có hành vi sách nhiễu, hách dịch trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân.

6. Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: chuyển trường, cấp phép dạy thêm, học thêm ...

III. HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

a) Thực hiện công tác cải cách hành chính trên website của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

b) Thông qua các hội nghị, họp chuyên môn, chuyên đề để lồng ghép nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính.

c) Niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại bảng thông báo của cơ quan và trên website của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

d) Tuyên truyền qua các hội thi, cuộc thi, hội thảo, họp hiệu trưởng.

e) Tuyên truyền bằng triển khai đến các cán bộ, công chức, viên chức, đơn vị trường học, loa phát thanh của nhà trường;

f) Tuyên truyền thông qua website của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính trong cơ quan và các đơn vị trường học trực thuộc.

- Công khai minh bạch các thủ tục hành chính, qui trình giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Phổ biến, tuyên truyền và chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch.

- Theo dõi, kiểm tra tình hình thực hiện, tổng hợp và báo cáo cấp trên theo đúng qui định.

2. Các trường trực thuộc:

- Nắm vững các văn bản có liên quan đến công tác cải cách hành chính của ngành để thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Tiếp tục làm tốt công tác lưu trữ các loại hồ sơ, văn bản trong nhà trường.

- Thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền về công tác cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

3. Cán bộ, công chức, viên chức cơ quan:

- Thực hiện nghiêm túc chức trách, nhiệm vụ của công chức, viên chức.

- Rà soát các văn bản có liên quan đến công tác cải cách hành chính, báo cáo lãnh đạo để triển khai thực hiện đúng tiến độ.

- Thường xuyên cập nhật những văn bản của Nhà nước, của ngành, thông qua các phương tiện thông tin và Website của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị cán bộ, viên chức và các đơn vị trường học nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận

- Lãnh đạo PGD;
- CB, CC, VC phòng GD;
- Website phòng GD;
- Lưu VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG

P. TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Chí Trung